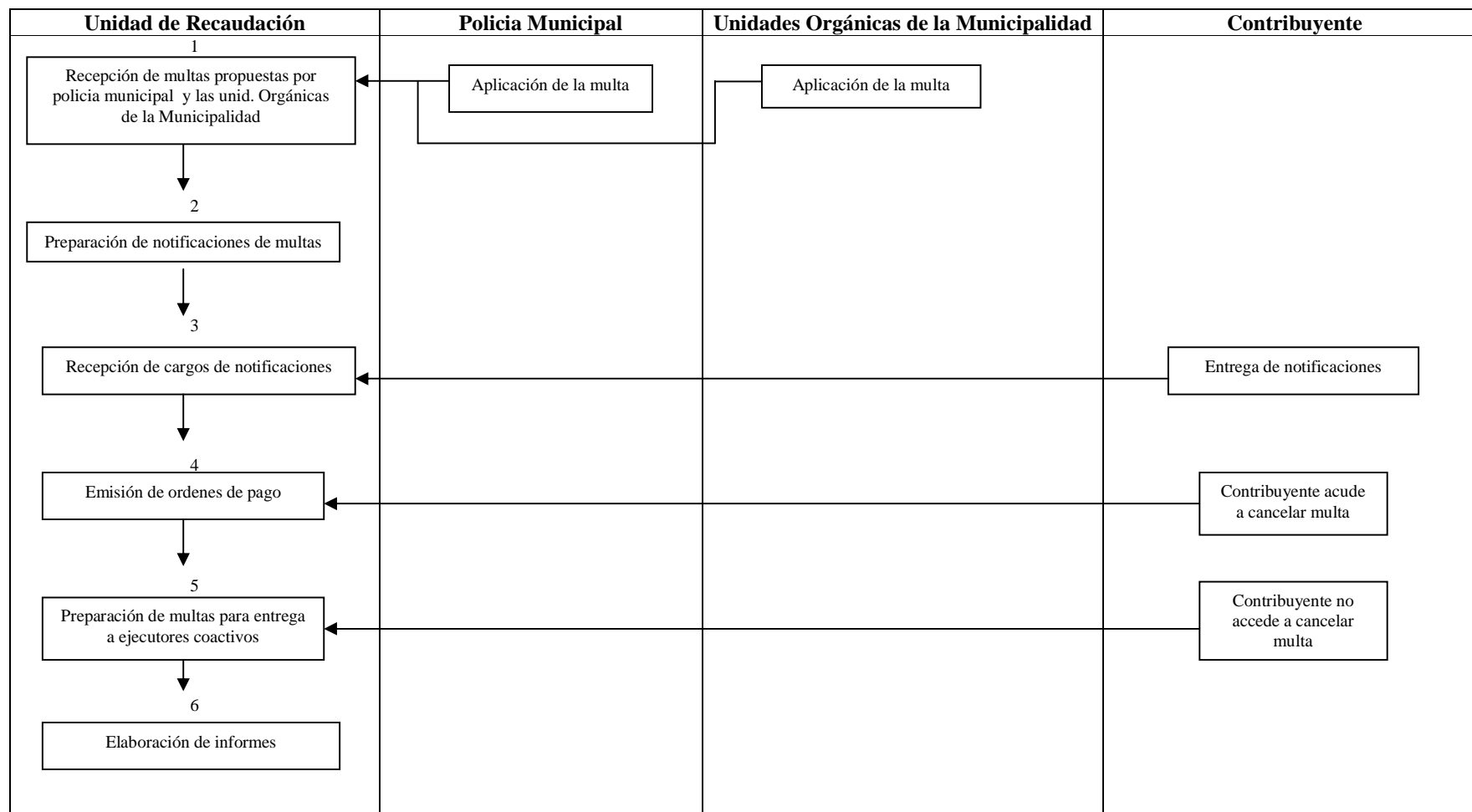


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC**  
**INVENTARIO DE PROCESOS**  
**MDP/URR-01**

**Denominación de Proceso** : Control de Cobranza de las Multas Administrativas  
**Objetivo o Propósito General del Proceso** : Lograr el pago puntual de las multas



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC**  
**INVENTARIO DE PROCESOS**  
**MDP/URR-01**

**Denominación de Proceso** : Control de Cobranzas de las Multas Administrativas  
**Objetivo o Propósito General del Proceso** : Lograr el pago puntual de las multas

<b>Descripción</b>
<p><b><u>PASO 1:</u></b> Recepción de multas propuestas por policia municipal y las unid. Orgánicas de la Municipalidad  <b>ACT</b> : Se verifica que las relaciones que sustenten las multas esten conforme  <b>OE</b> : Ingreso al archivo de pendientes por el periodo de 15 dias indicados  <b>INS</b> : Archivadores de palanca, papel continuo, cinta impresora, utiles de oficina  <b>DUR</b> :  <b>FREC</b> : Diario</p> <p><b><u>PASO 2:</u></b> Preparación de notificaciones de multas  <b>ACT</b> : Se emite informe y relación de las notificaciones para su distribución  <b>OE</b> : Que los infractores reciban la notificacion para que cumplan con el pago  <b>INS</b> : Notificaciones de multa, archivadores de palanca, papel continuo, papel carbon  <b>DUR</b> :  <b>FREC</b> : Diario</p> <p><b><u>PASO 3:</u></b> Recepción de cargos de notificaciones  <b>ACT</b> : Selección de las multas y control de las notificaciones  <b>OE</b> : Control de las multas que son pagadas y las que pasan a coactivas  <b>INS</b> :  <b>DUR</b> :  <b>FREC</b> : Semanal</p> <p><b><u>PASO 4:</u></b> Emisión de ordenes de pago  <b>ACT</b> : Se emite informacion y la relacion de las multas, se archiva los cargos  <b>OE</b> : Que se proceda la cobranza coactiva  <b>INS</b> : Archivadores de palanca, papel continuo  <b>FREC</b> : Diario</p> <p><b><u>PASO 5:</u></b> Preparación de multas para entrega a ejecutores coactivos  <b>ACT</b> : Atencion al contribuyente o cliente interno  <b>OE</b> : Cancelacion total de la multa, informes de pendientes  <b>INS</b> : Ordenes de pago, archivadores de palanca  <b>FREC</b> : Diario</p> <p><b><u>PASO 6:</u></b> Elaboración de informes  <b>ACT</b> : Acopio de la informacion para elaboracion de cuadros  <b>OE</b> : Comunicación situacional de las multas  <b>INS</b> : Archivadores de palanca, papel bond  <b>DUR</b> :  <b>FREC</b> : Mensual</p>

